АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2020 года                       № 48 п

Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Атамановского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Атамановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о резервном фонде Администрации Атамановского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление главы Атамановского сельского поселения от 23.01.2015 года № 2 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда органа местного самоуправления».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Атамановского сельского поселения.

Глава Атамановского

сельского поселения                                                        А.Б.Гаврилов

Утверждено

Постановлением Администрации

Атамановского сельского поселения

от 21 октября 2020 г. № 48п

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/ref=49A738AE7626F62E7924D3D14BECC61CFEB56350644F34DBBBCD9531A52A36B627D35EBBD9A400mFN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает порядок выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Атамановского сельского поселения (далее - резервный фонд).

1.2. Резервный фонд создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1.3. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Атамановского сельского поселения о бюджете и не может превышать 3-х процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов

1.4. Главным распорядителем средств резервного фонда является АдминистрацияАтамановского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

2. Использование средств резервного фонда

2.1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение следующих расходов:

2.1.1. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера;

2.1.2. Проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций на территориях муниципальных образований, входящих в состав Атамановского сельского поселения;

2.1.3. Проведение аварийно-восстановительных и других работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, в том числе пострадавших от стихийных бедствий, природно-техногенных катастроф, приобретение специального оборудования, хозяйственного инвентаря, медикаментов, продуктов питания, топлива;

2.1.4. Закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

2.1.5. Проведение экстренных противоэпидемиологических и противоэпизоотических мероприятий;

2.1.6. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, в том числе пострадавшим в результате стихийных (пожара, подтопления и т.д.) и иных бедствий, повлекших за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью и материальный ущерб, связанный с утратой имущества первой необходимости.

2.2. Средства из резервного фонда выделяются на основании распоряжения Главы Атамановского сельского поселения.

2.3. Решение о подготовке проекта распоряжения принимается Главой Атамановского сельского поселения на основании мотивированного обращения организаций и учреждений, находящихся на территории Атамановского сельского поселения, депутатов Совета депутатов Атамановского сельского поселения, общественных организаций и объединений, имеющих статус юридического лица, граждан и решений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в течение пяти рабочих дней со дня следующего за днём поступления обращения.

Обращение должно содержать обоснование необходимости выделения средств, направление расходования и документы, подтверждающие размер запрашиваемых сумм.

В качестве приложения к обращению юридических лиц пакет документов должен содержать документы, подтверждающие факты возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий на территории Атамановского сельского поселения и необходимость выделения запрашиваемых средств (сметы на осуществление поисковых и аварийно-спасательных работ; акты обследования аварийности на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов повреждений, разрушений с приложением смет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, проектно-сметную документацию, заключение экспертов, смету расходов, проект договора на оказание соответствующей услуги, заключённые и оформленные в соответствии с действующим законодательством).

В качестве приложения к обращению граждан пакет документов должен содержать документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, наличие и размер причинённого заявителю ущерба, указываются обстоятельства и представляются документы, подтверждающие сведения о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации.

2.4. При возникновении чрезвычайной ситуации местного уровня лица, указанные в [пункте 2.3.](https://adm-vosp.ru/documents/acts/detail.php?id=1037547#Par48) не позднее 20 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обратиться в администрацию Атамановского сельского поселения с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба.

2.5. Подготовку проекта распоряжения "О направлении средств из резервного фонда" осуществляет Администрация Атамановского сельского поселения (далее - Администрация) на основании соответствующего поручения Главы Атамановского сельского поселения в течение 5 рабочих дней. В распоряжении указываются получатель, размер и источник представления - резервный фонд. Основанием для отказа в выделении средств резервного фонда являются:

- наличие средств непосредственно в бюджете поселения на эти цели;

- несоответствие целям, указанным в [пункте 2.1](https://adm-vosp.ru/documents/acts/detail.php?id=1037547#Par36) настоящего Положения;

- отсутствие необходимого обоснования и отсутствие документов (в том числе проектно-сметной документации и заключения на нее, на проведение работ капитального характера), подтверждающих обоснованность финансирования указанных в заявлении мероприятий за счет средств резервного фонда;

- отсутствие средств резервного фонда.

Письменный отказ направляется лицу, подавшему обращение о выделении средств из резервного фонда в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

2.6. Получатель средств резервного фонда осуществляет закупку товаров, выполнение работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49A738AE7626F62E7924D3D14BECC61CFEB56256674334DBBBCD9531A502mAN) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Контроль за расходованием средств резервного фонда

3.1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда представляется в Совет депутатов Атамановского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области в составе годового отчета об исполнении бюджета поселения.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств, которым выделены средства резервного фонда, осуществляют контроль и несут ответственность в случае нецелевого использования этих средств, в соответствии с действующим законодательством.