# АДМИНИСТРАЦИЯ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАНИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**10.01.2017 г. 2-П**

# «О межведомственной комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях исполнения Закона Волгоградской области от 27 октября 2015 г. № 182-ОД «О торговой деятельности в Волгоградской области», приказа комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04 февраля 2016 г. № 14-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области» (далее - Приказ), руководствуясь Уставом Атамановского сельского поселения, администрация Атамановского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения (прилагается).

2.2. Положение о межведомственной комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по имуществу и землепользованию администрации Атамановского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Атамановского  сельского поселения А.Б. Гаврилов |  |

# Состав межведомственной комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения (далее - комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Гаврилов Александр Борисович – глава Атамановского сельского поселения | председатель комиссии, |
| Жалнина Ольга Викторовна – ведущий специалист администрации Атамановского сельского поселения | заместитель председателя комиссии, |
| Пронина Галина Ивановна – специалист 1-й категории администрации Атамановского сельского поселения | секретарь комиссии, |
| члены комиссии: | |
| Корнеев Евгений Владимирович – консультант отдела строительства, архитектуры, ЖКХ, мобподготовки и ГОЧС администрации даниловского района | По согласованию |
| Арчакова Евгения Николаевна – специалист 1-й категории администрации Атамановского сельского поселения |  |
| Семенов Алексей Георгиевич – депутат Совета депутатов Атамановского сельского поселения |  |

# 

# Положение о межведомственной комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения

# 1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с формированием проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения и проектов внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения.

1.2. Межведомственная комиссия по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Волгоградской области, Уставом Атамановского сельского поселения, муниципальными правовыми актами Атамановского сельского поселения, настоящим Положением.

1.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя комиссии.

1.6. В случае временного отсутствия председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.7. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Атамановского сельского поселения.

# 2. Задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Определение общей концепции в вопросах размещения, установки, эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения, отвечающей основным направлениям развития архитектурно-художественного облика Атамановского сельского поселения, проводимой администрацией Атамановского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение проектов схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения, проектов внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения, включая изменения специализации места, расширение (уменьшение) площади места.

2.2.2. Рассмотрение обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения.

2.2.3. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Волгоградской области, администрацией Атамановского сельского поселения по вопросам размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения.

2.2.4. Решение иных вопросов в сфере размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения.

2.3. Комиссия вправе:

2.3.1. Направлять запросы в администрацию Атамановского сельского поселения и Администрацию Волгоградской области, уполномоченные на согласование схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения.

2.3.2. Привлекать при необходимости соответствующие организации и отдельных специалистов для подготовки документов, получения материалов и заключений.

2.3.3. Принимать решение по формированию и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения.

2.3.4. Принимать решения по определению и предоставлению компенсационных мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения.

# 3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии является правомочным при присутствии на нем не менее 50% состава членов комиссии. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии лично. В случае невозможности участия в заседании комиссии члены комиссии вправе направить на заседание комиссии иных муниципальных служащих администрации Атамановского сельского поселения, для участия в заседании комиссии.

3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель.

3.3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку и проведение заседания комиссии;

оказывает организационную и методическую помощь членам комиссии по подготовке материалов к заседанию комиссии;

оформляет решения комиссии, документы, необходимые для реализации решений комиссии;

обеспечивает информирование членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

выполняет иные поручения председателя комиссии, связанные с обеспечением деятельности комиссии.

3.5. Повестка дня заседания комиссии, предлагаемая на рассмотрение комиссии, должна быть представлена всем членам комиссии не менее чем за два дня до заседания комиссии.

3.6. Повестка дня заседания комиссии утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. Вопросы выносятся на голосование комиссии в порядке очередности их поступления. Решение принимается по каждому пункту повестки дня заседания комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя комиссии является решающим.

3.7. Решения заседаний комиссии оформляются протоколом в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии, подписываются всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

3.8. Решение комиссии, оформленное протоколом, является основанием для подготовки проекта постановления администрации Атамановского сельского поселения об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения и проектов постановлений администрации Атамановского сельского поселения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Атамановского сельского поселения.

3.9. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Атамановского сельского поселения.

Приложение

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава Атамановского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Гаврилов А.Б.\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОЕКТ

схемы (внесения изменений в схему) размещения нестационарных

торговых объектов на территории

Атамановского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер места | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта | Вид нестационарного торгового объекта | Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта | Площадь места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м) | Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |