**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АТАМАНОВСКОгО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

19.08.2020 № 17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Об утверждении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры, подведомственными Атамановскому сельскому поселению в 2020 году | **йона** |  |

В соответствии с протоколом заседания Общественного совета по независимой оценке

качества от 19.06.2020 № 4,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Атамановскому сельскому поселению в 2020 году согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Атамановского

Сельского поселения А.Б.Гаврилов

Приложение

к Постановлению Главы Атамановского сельского поселения Даниловского муниципального района от19. 08.2020 № 17

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**муниципальными казёнными учреждениями, подведомственными Атамановскому сельскому поселению на 2021год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия**[**2**](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71826294/#2222) | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I.** | **Открытость и доступность информации об организации** | | | | | |
| 1.1. | Оформление информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», не в соответствии с порядком размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет», согласно статье 36.2 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1, приказа Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». | Обновление (актуализация)  информации об организации, осуществляющей культурно-досуговую деятельность,  размещенной на официальной странице сайта администрации Атамановского сельского поселения.  - Создать официальный  сайт организации МКУ «Атамановский СДК» с вкладками «Интернет» раздела «Независимая оценка качества условий оказания услуг учреждениями культуры, информационного  сопровождения мероприятий по  организации и проведению НОК | 2021г | Директор МКУ «Атамановский СДК»О.И.Филиппова  Заведующая МКУ «Атамановская ЦБ»  Е.Ю.Леснова |  |  |
| 1.2. | . Отсутствие информации о возможности бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети "Интернет" на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) | Обеспечить на официальной странице сайта организации культуры наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: -анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё; - электронных сервисов(форма для подачи электронного обращения, жалобы, предложения, раздел «часто задаваемые вопросы», получение консультации по оказываемым услугам и пр.) | 2 квартал 2021г | Директор МКУ «Атамановский СДК О.И.Филиппова  Специалист администрации Атамановского сельского поселения  О.В.Жалнина  Заведующая МКУ «Атамановская ЦБ»  Е.Ю.Леснова |  |  |
| **II.** | **Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| 2.1. | Недостаточная  организация  комфортных условий  пребывания в  организациях культуры | Создать условия для увеличения доли получателей услуг до 100 %  - организация возможности получения  услуги (по телефону, с использованием сети  "Интернет” на официальном сайте  организации, при личном посещении и пр.) | 1 квартал 2021 | Директор МКУ «Атамановский СДК О.И.Филиппова  Заведующая МКУ «Атамановская ЦБ»  Е.Ю.Леснова |  |  |
| **III.** | **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 3.1. | Помещения организация культуры, доступны для инвалидов:  не в полном  объеме | Обеспечение территорий, прилегающих к организации культуры, и их помещений:- наличием выделенных стоянок для  автотранспортных средств инвалидов;  - расширенных дверных проемов;  - наличием пандуса | 2021--2023  годы | ДиректорМКУ «Атамановский СДК О.И.Филиппова  Заведующая МКУ «Атамановская ЦБ»  Е.Ю.Леснова |  |  |
| 3.2. | Недостаточное  создание условий  доступности,  позволяющих  инвалидам получать  услуги наравне с  другими получателями  услуг | Обеспечение в организациях культуры условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на  дом | 2020-2023  годы | Директор МКУ «Атамановский СДК О.И.Филиппова  Заведующая МКУ «Атамановская ЦБ»  Е.Ю.Леснова |  |  |
| **IV.** | **Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
| 4.1. |  | Продолжить организацию обучения работников организации культуры доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг  при их непосредственном обращении в организацию культуры и при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью  электронных сервисов) | Постоянно | Директор МКУ «Атамановский СДК О.И.Филиппова  Заведующая МКУ «Атамановская ЦБ»  Е.Ю.Леснова |  |  |
| **V.** | **Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| 5.1. |  | Продолжить мониторинг обращений, жалоб,  предложений от получателей услуг, при необходимости организация анкетирования получателей услуг в целях выявления дефицитов условий оказания услуг | постоянно | Директор МКУ «Атамановский СДК О.И.Филиппова  Худ.рук  С.П.Бакулина  Заведующая МКУ «Атамановская ЦБ»  Е.Ю.Леснова |  |  |
| Внедрять новые формы работы,  корректировать график работы согласно полученным обращениям, жалобам, пожеланиям получателей услуг | постоянно |
| Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении организаций | постоянно |
|  |  |